

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NR. 154

Richiamata la massima n. 187 con la quale il Notariato di Milano ha ritenuto possibile lo svolgimento delle assemblee e dei CDA in audio o videoconferenza, anche nel caso in cui lo statuto sociale non lo prevedeva, a seguito del Dpcm 08/03/2020 che incentiva l'utilizzo dei collegamenti da remoto per lo svolgimento delle riunioni, l'anno 2025, il giorno lunedì 26 maggio 2025 alle ore 19:00, i componenti del Consiglio d'Amministrazione del GAL PRESOLANA E LAGHI BERGAMASCHI SOC. COOP. si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno presso la sede di Clusone via Dante n. 1 e in videoconferenza attraverso l'applicativo denominato "Team":

- 1- Approvazione verbale seduta precedente;
- 2- Approvazione Progetti di Cooperazione SRG06;
- 3- Approvazione Bando SRH03;
- 4- Organizzazione personale;
- 5- Varie ed eventuali

All'appello risultano:

Borlini Alex	- Consigliere	presente
Colosio Alberto	- Consigliere	presente
Cadei Davide Cristian	- Consigliere	presente
Baronchelli Cinzia	- Consigliere	assente
Patelli Chiara	- Consigliere	presente
Bergamini Silvia	- Consigliere	presente
Azzarini Ernesto	- Consigliere	presente
Bruschi Lorenzo	- Consigliere	presente

È inoltre presente: il direttore del GAL Veronica Fanchini.

Assume la presidenza della riunione il Presidente del Consiglio di amministrazione Alex Borlini, il quale, con la preventiva unanime approvazione dei Consiglieri presenti, chiama a svolgere le funzioni di Segretario Ernesto Azzarini, che accetta.

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dei Consiglieri, comunica ai presenti la validità della seduta, essendo presente la maggioranza statutaria degli amministratori.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Data lettura del verbale Cda nr. 153 del 26/03/2025 il Consiglio di amministrazione a voti unanimi favorevoli dei presenti

Delibera

l'approvazione del Verbale del Consiglio di amministrazione nr. 153 del 26/03/2025.

2. Approvazione Progetti di Cooperazione SRG06

In merito al secondo punto posto all'ordine del giorno, il Direttore illustra al Consiglio di amministrazione i progetti di cooperazione che il GAL Presolana e Laghi Bergamaschi intende candidare a valere sull'intervento SRG06 – Leader – attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale, cooperazione transnazionale e/o interterritoriale, con intensità di aiuto pari al 100%. Per tutti i progetti il ruolo di capofila è assunto dal GAL GardaValsabbia 2020, mentre il GAL Presolana e Laghi Bergamaschi partecipa in qualità di partner.

Il Direttore espone quindi, per ciascun progetto, le finalità, le azioni comuni concordate con i GAL partner e le azioni locali che troveranno attuazione sul territorio del GAL, con i relativi indicatori e la ripartizione delle risorse.

Giovani e lavoro – RURABLE | Reimagining Rural Jobs

Tipologia di cooperazione: transnazionale.

Periodo di attivazione: 2026-2027. Contributo allocato: € 110.000,00, di cui € 30.000,00 per le azioni comuni e € 80.000,00 per le azioni locali.

Finalità: offrire prospettive occupazionali concrete ai giovani delle aree rurali di montagna, trattenere le competenze sul territorio e promuovere nuove forme di lavoro e di imprenditorialità coerenti con le specificità locali.

Azioni comuni: 2.1 "Comprensione dei cambiamenti e delle opportunità rurali", con analisi di contesto, sessioni formative per tecnici GAL e attori del territorio su strumenti predittivi e partecipativi (intelligenza artificiale, foresight, intelligenza collettiva) ed elaborazione partecipata di una matrice di lettura dei territori, con il coinvolgimento delle scuole; 2.2 "Rafforzare i territori – competenze per il lavoro e la comunità", con almeno 7 study visit tra i GAL partner e incontri online e blended di co-progettazione;

2.3 "Co-progettazione di strumenti strategici", con la co-creazione di un toolkit operativo e di un centro di innovazione sul lavoro rurale in forma di piattaforma web, comprensivo di moduli educativi per le scuole; 2.4 "Comunicazione e strategia di diffusione", con sito web di progetto, materiali informativi, linea grafica coordinata, report intermedi e finale, evento iniziale ed evento finale.

Azioni locali: 3.2.1 "Storie che ispirano: TEDx-style talks territoriali", con 3 eventi pubblici nei borghi del territorio, 12 relatori tra giovani, innovatori locali, artigiani digitali, agricoltori rigenerativi e promotori di cambiamento culturale, e costituzione della "Biblioteca digitale dell'ispirazione" (target: 100 accessi); 3.2.2 "Officina Generazione Futuro", con 6 laboratori partecipativi rivolti a 30 giovani di età compresa tra i 16 e i 30 anni, orientati al design thinking, all'intelligenza artificiale e alla mappatura comunitaria, per la co-progettazione di 9 micro-progetti di servizi o piccole imprese; 3.2.3 "Hub Giovani in Rete", con l'attivazione di una rete di 6 spazi già esistenti sul territorio (biblioteche, centri giovani, coworking, sedi Pro Loco) e l'organizzazione di almeno 6 eventi congiunti, con obiettivo di incremento del 30% nell'utilizzo degli spazi comunitari rispetto al 2023.

Turismo – LENS | Exploring the Role of Community Intelligence in Rural Tourism

Tipologia di cooperazione: transnazionale.

Periodo di attivazione: 2025-2026. Contributo allocato: € 150.000,00, di cui € 57.000,00 per le azioni comuni e € 93.000,00 per le azioni locali.

Finalità: ripensare il futuro del turismo nelle aree rurali integrando intelligenza artificiale, intelligenza di comunità accogliente, partecipazione e visione strategica di lungo periodo.

Azioni comuni: 2.1 "Il futuro del turismo e delle comunità locali – analisi del contesto e mappatura", con raccolta di dati sui trend turistici e sulle tecnologie in uso, mappatura delle pratiche attive nei territori partner, rilevazione dei fabbisogni formativi e definizione di scenari di mutamento ambientale, geopolitico e sociale, con report iniziale condiviso; 2.2 "Acquisizione di competenze per agenti di sviluppo locale", con almeno 3 moduli formativi replicabili, materiale didattico multilingue e costruzione di una visione futura; 2.3 "Competenze nella comunità", con laboratori di co-progettazione e anticipazione ("scenario lab"), workshop tematici e seminari pubblici; 2.4 "Scambi di esperienze", con costruzione di una rete per turismo e innovazione aperta ad altri territori Leader e study visit presso realtà innovative; 2.5 "Comunicazione e disseminazione", con sito web multilingue, toolkit "Scenari per il turismo rurale del futuro", evento iniziale ed evento finale transnazionale.

Azioni locali: 3.2.1 "Mappatura del patrimonio culturale immateriale", riferita a feste, manifestazioni popolari, musei etnografici ed ecomusei, realizzata mediante 12 incontri partecipativi articolati in 6 gruppi locali (Valle Seriana Superiore, Bassa Valle Seriana, Valle di Scalve, Alto Sebino, Basso Sebino, Val Cavallina), con il coinvolgimento di Promoserio, Visit Lake Iseo e Invalcavallina, oltre ai Comuni e alle Pro Loco del territorio, e con la realizzazione di un database di 45 voci e di un calendario condiviso delle manifestazioni; 3.2.2 "Servizi ecosistemici e itinerari di turismo lento", con l'arricchimento di 3 itinerari di mobilità lenta mediante contenuti immateriali e l'attivazione di 6 nuovi servizi turistici; 3.2.3 "Nuove prospettive di sviluppo: intelligenza artificiale per il turismo di comunità", con una sperimentazione di sistemi di promozione basati su intelligenza artificiale generativa, a beneficio anche degli operatori di piccola scala e dei giovani, con obiettivo di incremento del 10% dei visitatori sui cammini e alle iniziative locali rispetto ai valori 2024.

Olivicoltura – OLIVÆ | Olivicoltura Multifunzionale e Cooperazione per lo Sviluppo

Tipologia di cooperazione: interterritoriale.

Periodo di attivazione: 2025-2027. Contributo allocato: € 90.000,00, di cui € 48.000,00 per le azioni comuni e € 42.000,00 per le azioni locali.

Finalità: valorizzare l'olivicoltura quale presidio del paesaggio terrazzato e fonte di servizi ecosistemici, sostenendo la qualificazione della filiera e la reputazione dell'olio del Sebino.

Azioni comuni: 2.1 "Analisi del contesto e mappatura" del quadro territoriale olivicolo nei territori partner; 2.2 "Programmazione ecosistemica e modelli culturali" per la valorizzazione dei servizi ecosistemici; 2.3 "Monitoraggio e assistenza tecnica", con progettazione e implementazione di un sistema condiviso; 2.4 "Azioni integrate per una rete di qualità", volte alla costruzione di una rete interterritoriale di confronto e qualificazione della filiera; 2.5 "Comunicazione e divulgazione".

Azioni locali: 3.4.1 "Percorsi dell'olio tra lago e montagna", per la valorizzazione turistico-esperienziale dell'olivicoltura locale; 3.4.2 "Laboratori OLIVÆ Resilienza – oliveti, clima e paesaggio", per la gestione sostenibile e resiliente degli oliveti; 3.4.3 "OLIVÆ Connect: Forum territoriale per la qualità e il turismo", per la costruzione di una rete stabile di dialogo e collaborazione tra gli attori della filiera.

Foreste – ForestLink | Foreste, networking, comunità e innovazione "FOREST LINK"

Tipologia di cooperazione: interterritoriale.

Periodo di attivazione: 2026-2027. Contributo allocato: € 100.000,00, di cui € 40.000,00 per le azioni comuni e € 60.000,00 per le azioni locali.

Finalità: costruire una visione condivisa e operativa per la gestione sostenibile del patrimonio boschivo, valorizzando il rapporto tra comunità locali e foresta.

Azioni comuni: 2.1 "Analisi del contesto e mappatura dei rapporti uomo-foresta", sul futuro delle foreste multifunzionali e sulle risposte delle comunità locali; 2.2 "Diffusione e sviluppo di cultura forestale e competenze nella comunità", mediante percorsi di pianificazione partecipata; 2.3 "Scambi di esperienze", con study visit presso realtà significative a livello locale e nazionale e momenti di scambio tecnico e metodologico; 2.4 "Comunicazione e divulgazione", con sito web dedicato, strumenti digitali e materiali multicanale.

Azioni locali: 3.4.1 "Conoscere per valorizzare: mappatura delle filiere e dei servizi ecosistemici", quale base tecnico-scientifica dell'intervento; 3.4.2 "Co-progettare il valore: costruzione del Piano di Gestione" dei servizi ecosistemici, quale strumento operativo condiviso; 3.4.3 "Radici per il Futuro: animazione e cultura forestale", rivolta alle scuole e alle comunità del territorio.

Il Direttore informa altresì che, entro il 30 maggio 2025, deve essere presentata la domanda sul portale Si.Sco. di Regione Lombardia per la formalizzazione della candidatura a valere sull'intervento SRG06 – progetti di cooperazione.

Tutto ciò premesso, il Consiglio di amministrazione, a voti unanimi favorevoli dei presenti,

Delibera

- di approvare i quattro progetti di cooperazione a valere sull'intervento SRG06 – INT. 10.1 "RURABLE", INT. 10.2 "LENS", INT. 10.3 "OLIVÆ" e INT. 10.4 "FOREST LINK" – nei contenuti, nelle azioni comuni e locali, negli indicatori, nei periodi di attivazione e negli importi sopra illustrati, per un contributo complessivo di € 450.000,00;
- di approvare l'adesione del GAL Presolana e Laghi Bergamaschi ai suddetti progetti in qualità di partner, dando atto che il ruolo di capofila è assunto dal GAL GardaValsabbia 2020 e che l'intensità di aiuto è pari al 100%;
- di conferire al Responsabile del Procedimento, il direttore Veronica Fanchini, la delega ad esperire tutti gli atti necessari alla presentazione della domanda a valere sull'intervento SRG06 sul portale Si.Sco. di Regione Lombardia entro il termine del 30 maggio 2025, nonché alla sottoscrizione degli accordi di cooperazione con il GAL capofila e con i GAL partner e ad assumere i conseguenti impegni di spesa.

3. Approvazione Bando SRH03

Il direttore presenta il bando Intervento SRH03 – Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali.

Il Consiglio di amministrazione definisce le date di aperture e chiusura del bando, prevedendo due periodi: per quanto riguarda il primo periodo di presentazione, le domande possono essere presentate dal 1° luglio 2025 e devono pervenire entro e non oltre le ore 16.00.00 del 30 settembre 2025.

Per quanto riguarda il secondo periodo di presentazione, in caso di disponibilità finanziaria, le domande possono essere presentate dal 1° luglio 2026 e devono pervenire entro e non oltre le ore 16.00.00 del 30 settembre 2026.

Il Consiglio di amministrazione

delibera

all'unanimità di approvare il bando SRH03 – Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali e demanda agli uffici l'espletamento delle procedure per la pubblicazione.

Inoltre, il CdA propone di organizzare un incontro informativo per parlare delle opportunità offerte dal bando SRH03 sulla formazione per imprenditori agricoli e addetti alle imprese per martedì 1° luglio c.a. presso la sala assemblee della Comunità Montana Valle Seriana a Clusone, rivolto a chi opera nei settori dell'agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, soggetto pubblico o privato interessato allo sviluppo delle aree rurali.

4. Organizzazione personale

- Il Direttore comunica al Consiglio di amministrazione che in data 04/08/2025 terminerà il contratto CO.CO.CO. della dott.ssa Paola Zucchelli.

In seguito all'avvio del progetto, si è evidenziata la necessità di estendere il suo ambito applicativo alle attività di comunicazione e sensibilizzazione connesse alla SRG06 "Attività di gestione e animazione dei GAL per la

programmazione 2023-2027". Questa espansione, non prevista inizialmente, comporta un incremento dei tempi necessari per il conseguimento degli obiettivi prefissati. Pertanto, si rende indispensabile una proroga del contratto per garantire il completamento ottimale del progetto nella sua nuova configurazione fino alla data del 31/12/2025.

Sentito anche il parere favorevole del Direttore, il Consiglio di amministrazione

Delibera

la proroga del contratto di collaborazione della dott.ssa Zucchelli per sei mesi, fino al 31/12/2025, alle stesse condizioni attuali.

- Il Direttore comunica al Consiglio di amministrazione che in data 31/07/2025 terminerà il contratto CO.CO.CO. della dott.ssa Sara Moioli.

in seguito all'avvio del progetto, si è evidenziata la necessità di un incremento dei tempi necessari per il conseguimento degli obiettivi prefissati. Si rende pertanto indispensabile un'ulteriore proroga del contratto per garantire il completamento ottimale del progetto fino alla data del 31/12/2025.

Sentito anche il parere favorevole del Direttore, il Consiglio di amministrazione

Delibera

la proroga del contratto di collaborazione della dott.ssa Moioli per sei mesi, fino al 31/12/2025, alle stesse condizioni attuali.

5. Varie ed eventuali

5.1 Ingresso Nuovo Consigliere

Richiamato il punto nr. 3 dell'O.d.g. del verbale dell'Assemblea dei soci svoltasi in data 30/04/2025 "sostituzione consigliere dimissionario" e relativa nomina del nuovo componente del Cda.

Il Presidente presenta al Cda il nuovo consigliere Sig. Davide Cristian Cadei, che andrebbe ad occupare la rappresentanza del medesimo gruppo di interesse di Carlo Belotti all'interno del Cda e che rimarrà in carica fino allo scadere dell'attuale Consiglio di amministrazione e cioè fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2025.

Il Consiglio prende atto.

5.2 Protocollo d'intesa "Orobie UP"

Il Presidente relaziona in merito allo schema di Protocollo d'Intesa per l'avvio del progetto "OROBIE UP", finalizzato a promuovere una strategia integrata per lo sviluppo del turismo outdoor sul territorio delle Alpi Orobie. Il progetto prevede la costituzione di una rete istituzionale tra enti pubblici e soggetti locali, con il coordinamento operativo affidato a Visit Bergamo, individuata come capofila e soggetto attuatore. L'iniziativa si articolerà in tre fasi: mappatura e analisi dei flussi turistici, definizione strategica e accompagnamento al project management, con il coinvolgimento degli operatori locali individuati secondo criteri condivisi.

Il GAL Presolana e Laghi Bergamaschi è stato inserito formalmente tra i partner del progetto. Come previsto all'art. 5.6 del Protocollo, il GAL non è tenuto a un contributo finanziario diretto, ma a valorizzare attività già pianificate e coerenti con la propria Strategia di Sviluppo Locale, per un controvalore pari a € 4.000.

Il Consiglio di amministrazione

Delibera

la partecipazione del GAL al progetto "OROBIE UP", specificando che:

- la partecipazione non comporta l'erogazione di nuovi fondi, ma l'integrazione di attività coerenti già previste nei propri strumenti di programmazione;
- la sottoscrizione del protocollo d'intesa da parte del GAL è condizionata all'approvazione delle Comunità Montane di riferimento, in quanto l'azione del GAL su tematiche di promozione territoriale e turismo deve risultare coerente con le strategie degli enti sovracomunali con cui opera.

5.3 Impegno di spesa

Si segnala che la polizza assicurativa multirischi stipulata nell'anno 2024 relativa all'ufficio di Casazza con la società Vittoria Assicurazione per un importo di 148,00 €, è in scadenza nel mese di giugno.

Il Consiglio di amministrazione approva il rinnovo della polizza assicurativa per 148,00 € per il periodo 2025-2026.

5.4 Richiesta patrocinio non oneroso

Il Presidente comunica che, sono arrivate le richieste di patrocinio non oneroso da parte di alcune associazioni: S.C. Gazzanighese per la gara ciclistica "6ª Edizione della BERGHEM#molamia", pro loco Ardesio per evento "Come d'incanto", Scuola Ciclismo Cene per "Criterium 648" e Cooperativa Sociale l'innesto per il progetto "TUTTI IN GIOCO 2025".

Sono state inviate le risposte per la concessione di patrocinio gratuito come da loro richiesta.

Non essendovi altro da deliberare la seduta è tolta alle ore 20:00.

Il Segretario
Ernesto Azzarini

Il Presidente
Alex Borlini
