

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NR. 150

Richiamata la massima n. 187 del Consiglio Notarile di Milano, con la quale è stato ritenuto ammissibile lo svolgimento delle assemblee e delle riunioni del Consiglio di Amministrazione in audio o videoconferenza, anche qualora lo statuto sociale non lo preveda espressamente, e considerato il D.P.C.M. 08/03/2020 che incentiva l'utilizzo dei collegamenti da remoto, l'anno 2025, il giorno martedì 7 gennaio alle ore 14:00 i componenti del Consiglio di Amministrazione del GAL Presolana e Laghi Bergamaschi Soc. Coop. si sono riuniti in videoconferenza, tramite l'applicativo "Zoom", per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1- Approvazione verbale seduta precedente;
- 2- Organizzazione gestione personale;
- 3- Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

Borlini Alex	- Consigliere	presente
Colosio Alberto	- Consigliere	presente
Belotti Carlo	- Consigliere	assente
Baronchelli Cinzia	- Consigliere	presente
Patelli Chiara	- Consigliere	presente
Bergamini Silvia	- Consigliere	presente
Azzarini Ernesto	- Consigliere	presente
Bruschi Lorenzo	- Consigliere	presente

È inoltre presente: il Direttore del GAL Veronica Fanchini.

Assume la presidenza della riunione il Presidente del Consiglio di Amministrazione Alex Borlini, il quale, con la preventiva unanime approvazione dei Consiglieri presenti, chiama a svolgere le funzioni di Segretario Ernesto Azzarini, che accetta.

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dei Consiglieri, comunica ai presenti la validità della seduta, essendo presente la maggioranza statutaria degli amministratori.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Data lettura del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 149 del 23/12/2024, il Consiglio di Amministrazione, con voto unanime dei presenti,

Delibera

di approvare il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 149 del 23/12/2024.

2. Organizzazione gestione personale

2.1 Proroga contratto collaborazione Zucchelli Paola

Il Direttore comunica al Consiglio che in data 04/02/2025 giungerà a scadenza il contratto di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co.) della dott.ssa Paola Zucchelli. A seguito dell'avvio del progetto è emersa la necessità di estenderne l'ambito alle attività di comunicazione e sensibilizzazione connesse all'Intervento SRG06 "Attività di gestione e animazione dei GAL per la programmazione 2023-2027". Tale estensione, non prevista inizialmente, comporta un incremento dei tempi necessari al conseguimento degli obiettivi e rende pertanto necessaria una proroga del contratto, fino al 04/08/2025, per garantire il completamento delle attività nella loro nuova configurazione.

Sentito il parere favorevole del Direttore, il Consiglio di Amministrazione

delibera

di prorogare di sei mesi, fino al 04/08/2025 e alle medesime condizioni, il contratto di collaborazione della dott.ssa Paola Zucchelli.

2.2 Adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)

- A seguito del trasferimento dell'ufficio dal piano terra al primo piano dello stabile della Comunità Montana a

Clusone, si rende necessario l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).
Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

Delibera

di demandare al Responsabile del Procedimento, il Direttore Veronica Fanchini, l'assunzione del relativo impegno di spesa per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

- Essendo scaduto l'attestato di addetto al servizio antincendio intestato a Veronica Fanchini, si rende necessario designare un lavoratore incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio ed evacuazione. È stata individuata a tale scopo la dipendente Luisa Scandella, da avviare alla formazione per addetti al servizio antincendio di Livello 1 (rischio basso) per la sede operativa di Clusone.
Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

Delibera

di demandare al Responsabile del Procedimento, il Direttore Veronica Fanchini, l'assunzione del relativo impegno di spesa per lo svolgimento del corso di formazione per addetto al servizio antincendio della dipendente Luisa Scandella.

- Occorre inoltre provvedere ai corsi di formazione generale e specifica a rischio basso in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., per i collaboratori Sara Moioli e Fabrizio Rinaldi. Pertanto, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

Delibera

di conferire al Responsabile del Procedimento, il Direttore Veronica Fanchini, la delega a porre in essere tutti gli atti e ad assumere i relativi impegni di spesa necessari allo svolgimento dei corsi di formazione e aggiornamento che si rendessero necessari, dalla data odierna e fino alla scadenza dell'attuale Consiglio di Amministrazione.

- Si rende infine necessario nominare il medico competente per la sorveglianza sanitaria dei dipendenti, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. La normativa richiamata prevede l'obbligo di visita medica e test visivi per i dipendenti che operano ai videoterminali per almeno 20 ore settimanali; dovranno pertanto sottoporsi a visita medica e vision test i dipendenti Veronica Fanchini, Luisa Scandella, Sara Moioli e Paola Zucchelli.
Tutto ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

Delibera

di conferire al Responsabile del Procedimento, il Direttore Veronica Fanchini, la delega a porre in essere tutti gli atti e ad assumere i relativi impegni di spesa necessari all'affidamento dell'incarico di sorveglianza sanitaria aziendale del GAL Presolana e Laghi Bergamaschi per il triennio 2025-2027.

2.3 Rendicontazione dei costi del personale

Il Direttore riferisce che, a decorrere da febbraio 2025, una quota della retribuzione della collaboratrice Sara Moioli sarà rendicontata sul progetto PSC del Ministero del Turismo – Avviso "Montagna Italia", sulla base dei timesheet mensili.

Sempre a decorrere da febbraio 2025, le retribuzioni delle collaboratrici Sara Moioli e Paola Zucchelli saranno rendicontate sull'Intervento SRG06 – Azione B (CUP: E99F24000100009 – Leader spese di gestione).

Analogamente, esaurite le risorse aggiuntive dell'operazione 19.4, i costi dei dipendenti Fabrizio Rinaldi e Luisa Scandella saranno rendicontati, sempre a partire da febbraio 2025, sul medesimo Intervento SRG06 – Azione B (CUP: E99F24000100009 – Leader spese di gestione).

3. Varie ed eventuali

Il Direttore informa che l'Organismo Pagatore Regionale ha aperto la presentazione delle domande di saldo dell'operazione 19.4 (iter 2023). Le eventuali spese residue della precedente programmazione dovranno essere

rendicontate in un'unica domanda di pagamento completa; dalla validazione dell'ultima domanda della 19.4, tutte le spese del GAL saranno imputate alla nuova programmazione (Intervento SRG06 – Azione B, CUP: E99F24000100009). Per gli impegni a carattere continuativo sarà sufficiente comunicare al fornitore i nuovi estremi di fatturazione, senza necessità di modificare le determine. Il CdA prende atto della comunicazione.

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno e non essendovi altro su cui deliberare, la seduta è tolta alle ore 15:00.

Il Segretario

Ernesto Azzarini

Il Presidente

Alex Borlini
