



GAL Presolana e Laghi Bergamaschi Soc.Coop.

Sede legale: Via Del Cantiere n. 2 - 24065 Lovere (BG)

Sede operativa: Via Dante n. 1- 24023 Clusone (BG)

Via Don L. Zinetti e n. 1- 24060 Casazza (BG)

Codice Fiscale e P. IVA n. 04173870165

Tel . 342/7090646

PEC: galvalleserianaelaghi@legalmail.it

E-MAIL: info@galpresolaghi.it

DETERMINA N. 63 DEL 28/12/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L’AFFIDAMENTO A LAZIOLI ISABELLA DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI LEADER ED EXTRA LEADER

Il Responsabile del procedimento

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell’art. 32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l’art. n. 4 del Regolamento interno della Società che assegna al Direttore la funzione di responsabile del procedimento;

Dato atto che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Veronica Fanchini;

Richiamati i verbali del Consiglio di amministrazione:

- il verbale del Consiglio d’Amministrazione del GAL nr. 106 del 31 maggio 2022 di approvazione della graduatoria finale relativa alla manifestazione d’interesse per l’affidamento della collaborazione in oggetto e decisioni in merito alla contrattualizzazione;
- il verbale del Consiglio d’Amministrazione del GAL nr. 115 del 21 dicembre 2022 in cui si prevedeva il rinnovo del contratto di collaborazione con la sig.ra Lazioli per 12 mesi;
- il verbale del Consiglio di amministrazione nr. 127 del 28 luglio 2023 che, a fronte delle nuove esigenze del GAL, approvava l’integrazione di spesa per il contratto della dott.ssa Lazioli;

Preso atto che:

- con determina n. 38 del 29.06.2022 è stato approvato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la Sig.ra Lazioli Isabella;
- la prestazione di collaborazione coordinata e continuativa è stata resa, come da contratto firmato, dal 01.07.2022 al 31.12.2022;
- il contratto recava tali condizioni retributive: € 6.250,00 per l’intero periodo;
- con determina n. 78 del 9.11.2022 si riallocavano le percentuali dei costi sui diversi progetti di cooperazione;
- con determina n. 85 del 22.12.2022 è stata approvata la proroga al 31.12.2023 del contratto di collaborazione con la sig.ra Isabella Lazioli;
- con determina n. 20 del 10.05.2023 si riallocavano le percentuali dei costi sui diversi progetti di cooperazione;
- con determina n. 32 del 31.07.2023 si incrementava l’impegno di spesa per la collaborazione della dott.ssa Lazioli di euro 3.500,00 a valere sul periodo agosto-dicembre 2023, di cui 2.000,00€ destinati alle attività extra-PSL e 1.500€ integrative dell’attività di comunicazione;

Rilevato che alla data odierna non è stato ancora raggiunto l’obiettivo predisposto nel contratto e ravvisata quindi la necessità a prorogare il suddetto contratto;

Richiamato il verbale del Consiglio di amministrazione nr. 135 del 06 dicembre 2023 di rinnovare il contratto di collaborazione con la Sig.ra Lazioli per 6 mesi;

Verificata, con la Sig.ra Lazioli Isabella e con la ditta Coesi che fornisce consulenza al GAL per la gestione del personale e dei professionisti, la possibilità di procedere alla proroga del rapporto contrattuale parasubordinato (co.co.co.);

Determina

1. di prorogare il contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 01.01.2024 al 30.06.2024;
2. di approvare la spesa di 10.450,00 € lorda a favore della Sig.ra Lazioli Isabella;
3. di ripartire la spesa impegnata come segue:
 - 77% per l'operazione 19.4 – CUP E69D16004820009
 - 23% per attività extra-LEADER
4. di demandare alla ditta Coesi gli adempimenti relativi alla stipula del contratto in oggetto;
5. di trasmettere la presente determinazione alla Ditta Coesi;
6. di pubblicare il presente atto sul sito del Gal Presolana e Laghi Bergamaschi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Veronica Fanchini

